



دوره: دهم  
شماره چاپ:  
شماره ثبت: -

## طرح نمایندگان

عادی  یک فوریتی  دو فوریتی  سه فوریتی

طرح اساسنامه شرکت ملی گاز ایران

معاونت قوانین؛ بررسی و اظهارنظر نمایید.

دبیر هیأت رئیسه

امضا

۳۲۱  
۳۲۰  
۱۳۹۸/۳/۲۵  
روز دوشنبه

این طرح در جلسه علنی شماره - مورخ - مجلس شورای اسلامی

عادی <input checked="" type="checkbox"/>	عادی <input checked="" type="checkbox"/>
یک فوریتی <input type="checkbox"/>	یک فوریتی <input type="checkbox"/>
دو فوریتی <input type="checkbox"/>	دو فوریتی <input type="checkbox"/>
سه فوریتی <input type="checkbox"/>	سه فوریتی <input type="checkbox"/>

به صورت مطرح گردید و به صورت

اعلام وصول گردید.

مجلس شورای اسلامی

معاونت قوانین

این طرح در جلسه علنی ۳۲۱ مورخ ۹۸/۳/۲۵

اعلام وصول و در دفتر طرح ها و لوایح دبیرخانه اداره کل قوانین

به شماره ثبت ۵۸۱ و شماره ترتیب چاپ ۱۴۲۵

درج گردید

دبیر هیأت رئیسه

تذکر: اعلام وصول این طرح در اجرای ماده (۴) قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات کشور مصوب ۱۳۸۹/۳/۲۵ پس از اخذ نظر معاونت قوانین و در صورت عدم مغایرت آن با مواد آیین نامه داخلی مجلس شورای اسلامی امکان پذیر خواهد بود.

باسمه تعالی

## رئیس محترم مجلس شورای اسلامی

احتراماً، طرح ذیل که به امضا ۴۴ نفر از نمایندگان رسیده است جهت طی مراحل قانونی تقدیم می‌گردد.

### مقدمه (دلایل توجیهی):

ادله توجیهی:

اساسنامه فعلی شرکت ملی گاز ایران مصوب ۱۳۵۶ به جهت مغایرت آن با تعدادی از اصول قانون اساسی، قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱، قانون نفت مصوب ۱۳۹۰ و قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مصوب ۱۳۹۵ و با عنایت به نظرات فقهی - حقوقی شورای نگهبان درخصوص اساسنامه فعلی شرکت موصوف، معالوصف تدوین و تصویب اساسنامه شرکت ملی گاز امری لازم و ضروری تلقی می‌گردد.

به منظور شفافیت روابط مالی شرکت ملی گاز با دولت، نظارت پذیری و اعمال نظارت مؤثر توسط نهادهای ذیربط، تقویت صنعت گاز کشور در اقتصاد ملی، لزوم تدوین اساسنامهی متناسب با روابط تجاری و حقوق بینالمللی انرژی و گاز پایه، انطباق مواد و مفاد مندرج در اساسنامه با قوانین و اسناد بالا دستی در کشور، به استناد ماده (۶) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱ و بند (۱۸) ماده (۱) قانون نفت مصوب ۱۳۹۰، طرح اساسنامه شرکت ملی گاز ایران تقدیم مجلس شورای اسلامی می‌گردد:

## عنوان طرح

طرح اساسنامه شرکت ملی گاز ایران

## موضوع طرح

طرح یک فوریتی اساسنامه شرکت ملی گاز ایران

### فصل اول - کلیات

ماده (۱) - شرکت ملی گاز ایران که در اسفند ماه سال ۱۳۴۴ تأسیس شده است، از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می شود و مطابق این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت، از جمله قانون نفت مصوب ۱۳۶۶/۰۷/۰۷ و با اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۰۲/۱۹ اداره می شود. این شرکت از شرکت های اصلی تابعه وزارت نفت و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده (۲) - مرکز اصلی شرکت در تهران است. شرکت می تواند دفاتر، شعب یا نمایندگی در داخل و خارج کشور تأسیس نماید.

ماده (۳) - شرکت برای مدت نامحدود تأسیس شده است.

ماده (۴) - اصطلاحات و تعاریف مندرج در قانون نفت مصوب سال ۱۳۶۶/۰۷/۰۷ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۰۲/۱۹ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن در این اساسنامه نیز معتبر است.

ماده (۵) - سرمایه شرکت در زمان تصویب این اساسنامه مبلغ یکصد و بیست و پنج هزار و دویست و چهل و هفت میلیارد و سی و شش میلیون ریال ( ۱۰۰۰ / ۰۰۰ / ۰۳۶ / ۱۲۵ / ۲۴۷ ) منقسم به یک میلیارد و دویست و پنجاه و دو میلیون و چهارصد

و هفتاد هزار و سیصد و شصت و سه ( ۱۳۶۰ / ۱۴۷۰ / ۱۲۵۲ / ۱ ) سهم یکصد هزار ریالی با نام بوده که تماماً پرداخت شده است. کلیه سهام شرکت متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است.

تبصره - جز در موارد مذکور در مواد (۴۳)، (۷۰)، (۷۱) و (۷۶) این اساسنامه، هر نوع تغییر در سرمایه شرکت پس از تصویب مجمع عمومی فوق العاده، جهت طی تشریفات قانونی به وزارت نفت ارسال می گردد.

#### فصل دوم - وظایف، حقوق و اختیارات شرکت

ماده (۶) - موضوع فعالیت شرکت عبارت است از مدیریت و راهبری فعالیت های تصدی و انجام عملیات بالادستی و پایین دستی نفت و گاز و صنایع وابسته و نیز تجارت نفت و گاز در داخل و خارج کشور در راستای تحقق سیاست های کلی نظام جمهوری اسلامی ایران در حوزه نفت و گاز.

#### ماده (۷) - وظایف و اختیارات شرکت عبارتند از:

۱. مطالعه، اکتشاف و استخراج، توسعه و تولید و بهره برداری صیانت شده از منابع نفت و گاز به موجب قرارداد منعقد شده با وزارت نفت.

۲. انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی و نیز با دولت ها، سازمان ها و مؤسسات و شرکت های بین المللی در راستای انجام فعالیت های موضوع شرکت؛

۳. تجارت نفت و گاز در چارچوب سیاست های وزارت نفت و به موجب قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت؛

۴. خرید، اجاره، تأسیس، تکمیل، توسعه، نگهداری، تعمیر و حفاظت از خطوط لوله، دستگاه ها، تأسیسات و تجهیزات ارتباطات لازم از جمله برقراری سرویس های مخابراتی با سیم و بی سیم در چارچوب قوانین و مقررات، با هماهنگی و اخذ مجوز از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.

۵. ثبت پروانه های اختراع، طرح های صنعتی و علائم و نام های تجاری متعلق به شرکت در مراجع مربوط و نیز خرید و تملک حق بهره برداری از اختراعات، طرح های صنعتی و دانش فنی متعلق به اشخاص ثالث در حوزه مربوط به صنعت نفت و گاز و صنایع وابسته به آن؛

۶. کمک و حمایت از شرکت های دانش بنیان و اشخاص ایرانی مرتبط با طراحی و تولید تجهیزات مورد نیاز عملیات موضوع فعالیت شرکت در داخل کشور؛

۷. مدیریت ذخیره سازی و انتقال نفت و گاز متناسب با آمایش سرزمین به موجب قرارداد منعقد شده با وزارت نفت؛

۸. همکاری با وزارت نفت در تدوین برنامه های راهبردی صیانت از منابع نفت و گاز کشور؛

۹. همکاری با وزارت نفت در تدوین و به روز رسانی برنامه راهبردی، و طرح جامع انرژی کشور در جهت بهره برداری بهینه از منابع انرژی؛

۱۰. سرمایه گذاری مستقل یا مشترک در فعالیت های مرتبط با موضوع شرکت در داخل و خارج کشور براساس سیاست ها و راهبردهای وزارت نفت مطابق قوانین و مقررات مربوط؛

۱۱. هدایت و راهبری شرکت‌های فرعی تابعه جهت تحقق موضوع فعالیت شرکت منطبق با سیاست‌ها و راهبردهای تعیین شده به‌وسیله وزارت نفت؛
۱۲. دریافت و اعطای اعتبارات، تسهیلات و ضمانت در داخل یا خارج کشور در راستای انجام فعالیت‌های موضوع شرکت براساس سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت؛
۱۳. ارتقای بهره‌وری و شاخص‌های فعالیت شرکت به استانداردهای جهانی و بالاتر از آن؛
۱۴. انجام مطالعات و تحقیقات و بررسی‌های فنی، علمی، بازرگانی و اقتصادی درخصوص عملیات و فعالیت‌های مرتبط با موضوع شرکت در چارچوب نظام جامع پژوهشی وزارت نفت با استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی داخل و خارج صنعت نفت و گاز؛
۱۵. اجرای اصول ایمنی و پدافند غیرعامل و حفظ محیط زیست و سلامت در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط؛
۱۶. تدوین و اصلاح ساختار و تشکیلات شرکت، شعب و نمایندگی‌های آن و شرکت‌های فرعی تابعه در راستای استفاده حداکثری و بهینه از سرمایه‌ها، تجهیزات و منابع انسانی در اختیار؛
۱۷. تأمین خدمات حمل‌ونقل هوایی و دریایی در مواردی که عملیات شرکت ایجاب می‌کند با اخذ مجوز از مراجع ذیربط؛
۱۸. طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه با اولویت استفاده از ظرفیت مراکز علمی و دانشگاهی؛
۱۹. واگذاری بخشی از عملیات موضوع فعالیت شرکت به اشخاص حقوقی داخلی و خارجی.
۲۰. تأسیس، ادغام، انحلال، تجزیه و واگذاری شرکت‌های فرعی تابعه شرکت در داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
۲۱. تهیه پیوست‌های فرهنگی، حفاظت از محیط زیست و پدافند غیر عامل در کلیه پروژه‌های مرتبط با قراردادهای مهم (با تأثیرگذاری میان‌مدت و بلندمدت) منطبق با قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط.
۲۲. انجام برنامه‌های مطالعاتی و تهیه و اجرای طرح‌های پالایش گاز و تأسیسات پالایشی و همچنین نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات مذکور
۲۳. انجام برنامه‌های مطالعاتی و تهیه و اجرای طرح‌های شبکه‌های خطوط انتقال گاز و تأسیسات مورد نیاز از جمله ایستگاه‌های تقویت فشار گاز و شبکه‌های مخابراتی مربوط و همچنین حفاظت، نگهداری و اداره عملیات مربوط به آنها؛
۲۴. مطالعه، تهیه و تنظیم و اجرای شبکه‌گذاری و تأسیسات توزیع گاز، نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات مذکور
۲۵. شناسایی، مطالعه، تهیه و تنظیم و اجرای طرح‌های ذخیره‌سازی گاز، نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات مربوط به منظور بهبود ضریب اطمینان تأمین گاز مصرف‌کنندگان مختلف متناسب با آمایش سرزمینی
۲۶. راهبری، نظارت و کنترل شبکه سراسری گاز و بهره‌برداری از تأسیسات مربوط به منظور حصول اطمینان از تأمین مطلوب گاز مصرف‌کنندگان و برقراری تعادل بین تولید و مصرف؛
۲۷. عضویت در اتحادیه‌ها، سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مربوط به صنعت نفت و گاز به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران.

## فصل سوم - ارکان شرکت

ماده (۸) - ارکان شرکت عبارتند از:

۱. مجمع عمومی
۲. هیأت مدیره
۳. مدیر عامل
۴. حسابرس مستقل و بازرس قانونی

### قسمت اول: مجمع عمومی نمایندگان صاحب سهام

ماده (۹) - مجمع عمومی از اجتماع اشخاص زیر به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران به عنوان صاحب سهام شرکت تشکیل می‌شود:

۱. وزیر نفت به عنوان رئیس مجمع
۲. رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور
۳. وزیر امور اقتصادی و دارایی
۴. وزیر نیرو
۵. وزیر صنعت، معدن و تجارت

تبصره - هیچ یک از اعضای مجمع عمومی شرکت نمی‌توانند به عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت یا شرکت‌های فرعی تابعه منصوب شوند.

ماده (۱۰) - انواع مجامع عمومی عبارتند از:

۱. مجمع عمومی عادی
۲. مجمع عمومی فوق العاده

ماده (۱۱) - مجمع عمومی عادی هر سال حداقل دو بار، یکبار حداکثر تا پانزدهم آبان ماه برای بررسی صورت‌های مالی سال قبل و تصویب آن و بررسی گزارش هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و سایر امور مالی و یکبار حداکثر تا پایان آبان ماه به منظور بررسی و تصویب بودجه شرکت تشکیل می‌شود. مجمع عمومی عادی می‌تواند با رعایت مقررات این اساسنامه به طور فوق‌العاده نیز تشکیل شود.

ماده (۱۲) - جلسات مجمع عمومی در مرکز اصلی شرکت تشکیل می‌شود و ریاست جلسات در غیاب رئیس مجمع برعهده رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور به عنوان نائب رئیس مجمع است.

ماده (۱۳) - اعضای مجمع عمومی باید شخصاً در جلسات حضور یابند. در موارد مقتضی رئیس مجمع عمومی می‌تواند اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی را بدون حق رأی در جلسات مجمع، به جز در مواردی که انتخاب یا عزل اعضای هیأت‌مدیره و یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی در دستور کار مجمع قرار دارد، دعوت کند.

ماده (۱۴) - دعوت از اعضای مجامع عمومی به عهده رئیس مجمع است. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء و با رعایت مواد (۱۲) و (۱۳) این اساسنامه رسمیت می‌یابد و تصمیمات در هر مورد با تصویب اکثریت حاضران دارای حق رأی اعتبار دارد. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه ملاک عمل خواهد بود.

ماده (۱۵) - رئیس مجمع یک نفر را به عنوان دبیر مجمع انتخاب می‌نماید. دبیر مجمع مسئولیت انجام کلیه امور اداری مجمع از جمله ثبت و نگهداری مصوبات و صورت‌جلسات مجمع و گزارشات واصل شده به مجمع را خواهد داشت.

ماده (۱۶) - صورت‌جلسات هر یک از مجامع باید به امضای اعضای حاضر در آن جلسه برسد. دبیر مجمع مکلف است یک نسخه از صورت‌جلسات مجمع را، حداکثر ظرف مهلت یک ماه پس از هر جلسه برای دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر منابع نفتی موضوع ماده (۳) قانون اصلاح قانون نفت مصوب ۱۳۹۰ ارسال نماید.

۳، ۲۲

ماده (۱۷) - فاصله بین ارسال دعوت‌نامه هریک از مجامع عمومی تا تشکیل مجمع نباید از پانزده روز کمتر و از سی روز بیشتر باشد. در دعوت‌نامه باید دستور جلسات به طور دقیق و کامل ذکر و در صورتی که هریک از دستور جلسات اسناد ضمیمه‌ای داشته باشند به همراه آن ضمايم ارسال شود.

ماده (۱۸) - صورت‌های مالی سالانه شرکت به ضمیمه گزارشی درباره وضع مالی شرکت طی آن سال مالی حداکثر تا پایان خردادماه و صورت‌های مالی تلفیقی حداکثر تا پایان مردادماه سال بعد، به وسیله هیئت‌مدیره جهت رسیدگی و اظهارنظر به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت تحویل می‌گردد. حسابرس مستقل و بازرس قانونی موظف است حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال، نسبت به تهیه گزارش درخصوص صورت‌های مالی و صورت‌های مالی تلفیقی شرکت و شرکت‌های فرعی

تابعه و ارائه آن به هیئت‌مدیره شرکت و اعضای مجمع عمومی اقدام نماید. گزارش هیأت‌مدیره درباره وضع مالی شرکت باید شامل خلاصه‌ای از صورت‌های مالی باشد.

تبصره - تصمیم‌گیری در مورد صورت‌های مالی شرکت در مجمع عمومی عادی بدون تحویل و قرائت گزارش عملکرد هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی، اعتبار ندارد.

ماده (۱۹) - در صورتی که در تهیه یا تحویل صورت‌های مالی یا گزارش‌های مذکور در ماده (۱۸) این اساسنامه بیش از ده روز تأخیر شود، رئیس مجمع مکلف است به فوریت اعضای مجمع عمومی را برای شنیدن توضیحات اعضای هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی دعوت کند. مجمع عمومی باید با رعایت ماده (۳۵) این اساسنامه به نحو مقتضی تصمیم‌گیری کند.

ماده (۲۰) - چنانچه رئیس مجمع، اعضای مجمع عمومی عادی سالانه را در موعد مقرر دعوت نکند، حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت باید مراتب را به نایب رئیس مجمع اعلام کند. نایب رئیس مجمع مکلف است با رعایت مفاد ماده (۱۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را حداکثر ظرف مدت پانزده روز دعوت کند.

ماده (۲۱) - رئیس مجمع می‌تواند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را به‌طور فوق‌العاده دعوت کند. در این صورت رعایت مقررات ماده (۱۷) این اساسنامه الزامی است.

تبصره - هیأت‌مدیره یا دو نفر از اعضای مجمع عمومی یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت در مواقع ضروری می‌توانند تشکیل مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده را به‌صورت مکتوب و با قید دستور جلسه مشخص از رئیس مجمع تقاضا کنند که در این صورت رئیس مجمع مکلف است مجمع درخواست شده را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، این اشخاص می‌توانند تشکیل جلسه مجمع را از نایب رئیس مجمع تقاضا کنند، در این صورت نایب رئیس مجمع مکلف است با رعایت مفاد ماده (۱۷) این اساسنامه، مجمع مذکور را ظرف مدت بیست روز دعوت نماید. در این جلسه، دستور مجمع فقط موضوعی است که در تقاضانامه ذکر شده است.

ماده (۲۲) - هرگاه در مجمع عمومی در مورد تمام یا برخی از موضوعات مندرج در دستور جلسه اتخاذ تصمیم نشود، رئیس جلسه باید تنفس اعلام و تاریخ جلسه بعد را که نباید بیشتر از دو هفته باشد تعیین و به حاضران اعلام کند. تشکیل جلسه بعد به دعوت مجدد نیاز ندارد.

ماده (۲۳) - در مجامع عمومی برای انتخاب هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و تصویب صورت‌های مالی و بودجه، رأی‌گیری به‌صورت علنی انجام می‌گیرد، مگر اینکه مجمع، رأی‌گیری به‌صورت مخفی را تصویب کند.



ماده (۲۴) - در مواردی که تصمیم‌گیری در مجمع عمومی به ارائه پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه مدیرعامل یا هیأت‌مدیره یا حسابرس مستقل و بازرس قانونی منوط شده باشد، این پیشنهاد، گزارش و یا تأییدیه باید مکتوب بوده و قبل از تصمیم‌گیری قرائت شده باشد و به صورت جلسه مجمع عمومی ضمیمه شود. بدون ارائه و قرائت موارد مذکور، تصمیمات مجمع عمومی اعتبار ندارد. همچنین گزارش یا تأییدیه مذکور حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی باید به اعضای مجمع تحویل داده شود.

ماده (۲۵) - مجمع عمومی فوق‌العاده در مرحله اول با حضور تمامی اعضاء و در صورت عدم حضور همه اعضاء، پانزده روز بعد با حضور چهار نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری در آن منوط به موافقت حداقل چهار نفر از اعضاء است.

ماده (۲۶) - رئیس مجمع در موارد مقتضی با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۱۷) این اساسنامه اعضای مجمع را برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده دعوت می‌کند. هیأت‌مدیره یا سه نفر از اعضای مجمع می‌توانند با رعایت تبصره ماده (۲۱) تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را از رئیس مجمع درخواست نمایند که در این صورت رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز مجمع یاد شده را دعوت کند. در صورت عدم اجابت درخواست اشخاص فوق از جانب رئیس مجمع ظرف مدت مذکور، مفاد ذیل تبصره ماده (۲۱) مجری خواهد بود.

ماده (۲۷) - مجمع عمومی عادی در چارچوب سیاست‌های وزارت نفت، در غیر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است، دارای صلاحیت تصمیم‌گیری در خصوص کلیه امور شرکت از جمله موارد ذیل می‌باشد:

۱. بررسی و تصویب خطمشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت
۲. استماع گزارش هیأت‌مدیره، بررسی و اتخاذ تصمیم درباره صورت‌های مالی شرکت با توجه به گزارش سالانه هیأت‌مدیره و گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی.
۳. انتخاب یا ابقای اعضای هیأت‌مدیره شرکت قبل از انقضای مدت تصدی به پیشنهاد وزیر نفت، تعیین حقوق و مزایا و عزل آنان با رعایت مفاد این اساسنامه.
۴. انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و تعیین حق‌الزحمه وی، به پیشنهاد رئیس مجمع
۵. عزل حسابرس مستقل و بازرس قانونی به پیشنهاد هریک از اعضای مجمع
۶. تصویب تشکیلات کلان شرکت به پیشنهاد هیأت‌مدیره با رعایت ماده (۹) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب سال ۱۳۹۱
۷. تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱ و قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن، به پیشنهاد هیأت‌مدیره.
- تبصره - آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مزبور برای شرکت‌های فرعی تابعه نیز لازم‌الاجراء است.
۸. تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی‌های شرکت.

۹. تصویب سیاست‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت با رعایت سیاست‌های کلی نظام و قوانین و مقررات مربوط
۱۰. اتخاذ تصمیم نسبت به سود شرکت و نحوه تقسیم سود با رعایت سیاست‌های کلی نظام و قوانین و مقررات مربوط
۱۱. بررسی و تصویب بودجه سالانه شرکت و ارسال آن به وزارت نفت به منظور طی مراحل قانونی
۱۲. اقدام مجمع عمومی فوق‌العاده شرکت‌های فرعی تابعه برای تصویب تجزیه شرکت‌های مذکور یا تأسیس شرکت‌های فرعی جدید در ذیل آنها، علاوه بر رعایت قوانین و مقررات مربوط، منوط به موافقت قبلی مجمع عمومی عادی شرکت می‌باشد.

ماده (۲۸) - صلاحیت‌های مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر است:

۱. اتخاذ تصمیم در خصوص تغییر در مواد اساسنامه شرکت و ارائه به وزیر نفت به منظور طی مراحل قانونی؛
۲. اتخاذ تصمیم درباره افزایش یا کاهش سرمایه شرکت با رعایت مفاد این اساسنامه؛
۳. تصمیم‌گیری در مورد انتشار اوراق بهادار در مواردی که قانون اجازه انتشار آن را می‌دهد با رعایت قوانین و مقررات مربوطه؛
۴. اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه جبران زیان‌های وارد شده به شرکت موضوع ماده (۴۴) این اساسنامه و ارسال به وزارت نفت جهت طی تشریفات قانونی.

### قسمت دوم - هیأت مدیره

ماده (۲۹) - مسئولیت اداره شرکت برعهده هیأت‌مدیره است. هیأت‌مدیره شرکت متشکل از هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است که برای یک دوره چهارساله با پیشنهاد وزیر نفت و تصویب مجمع منصوب می‌شوند که حکم انتصاب آنها به وسیله وزیر نفت صادر خواهد شد. کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره باید شخص حقیقی باشند. سمت عضویت در هیأت‌مدیره شرکت، قائم به شخص است. در انتخاب اعضای علی‌البدل باید ترتیب عضویت آنها نیز مشخص شود.

تبصره - تجدید انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره بلامانع است.

ماده (۳۰) - اعضای هیأت‌مدیره علاوه بر شرایط ایرانی بودن، اسلام، وثاقت و امانت و نیز سایر شرایط مقرر در قوانین و مقررات مربوط باید شرایط مقرر در قانون تجارت را داشته باشند. علاوه بر این حداقل دوسوم از مجموع اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره باید واجد شرایط زیر نیز باشند:

الف) دارابودن مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مالی، حقوق، اقتصاد یا مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های فنی و مهندسی مرتبط با صنعت نفت و گاز.

ب) دارابودن حداقل پانزده سال سابقه کار در صنعت نفت و گاز که باید حداقل پنج سال آن در سمت‌های مدیریتی باشد.

تبصره - ترکیب اعضای هیأت‌مدیره باید به گونه‌ای باشد که تنوع تخصص‌های مذکور در بند «الف» رعایت شده باشد.

ماده (۳۱) - اعضای هیئت‌مدیره پس از انتصاب، به‌طور موظف و تمام وقت انجام وظیفه می‌کنند و نباید هیچ نوع شغل یا سمتی در خارج از شرکت اعم از دولتی و غیردولتی داشته باشند. همچنین اعضای هیأت‌مدیره حق ندارند جز حقوق، مزایا و پاداش دریافتی از شرکت، هیچ نوع حقوق، مزایا و پاداش دیگری دریافت کنند.

تبصره «۱» - در صورتی که هریک از اعضای هیئت‌مدیره از مقررات این ماده تخلف نماید، مراجع ذیصلاح پس از احراز تخلف، حکم عزل متخلف و استرداد وجوه دریافتی بابت تصدی مدیریت در مدت ممنوعیت را صادر می‌کنند.

تبصره «۲» - فعالیت‌های آموزشی که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد، توسط اعضای هیأت‌مدیره شرکت بلامانع است.

تبصره «۳» - مدیران عامل شرکت‌های فرعی تابعه وزارت نفت یا شرکت و شرکت‌های دولتی و غیردولتی صنعت نفت و گاز نمی‌توانند بطور همزمان به عنوان عضو هیأت‌مدیره شرکت انتخاب شوند.

ماده (۳۲) - اعضای هیأت‌مدیره در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب عضو جدید یا ابقای آنها توسط مجمع عمومی، همچنان مسئولیت‌های هیأت‌مدیره را برعهده دارند.

ماده (۳۳) - در صورت فوت، حَجْر، استعفاء یا عزل هریک از اعضای اصلی یا علی‌البدل هیئت‌مدیره شرکت یا معذوریت یا ممنوعیت هریک از آنان از تصدی عضویت در هیأت‌مدیره، اعضای باقی‌مانده هیئت‌مدیره و نیز حسابرس مستقل و بازرس قانونی باید به‌فوری مراتب را به رئیس مجمع برای تکمیل تعداد اعضا مطابق مقررات این اساسنامه، اعلام کنند. رئیس مجمع عمومی مکلف است موضوع تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره را در دستور اولین جلسه مجمع قرار دهد. مگر اینکه به موجب موارد مذکور تعداد اعضای هیأت‌مدیره از هفت نفر کمتر شود که در این صورت رئیس مجمع عمومی مکلف است ظرف مهلت بیست روز پس از اطلاع از شرایط، مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره دعوت کند. در غیر این صورت حسابرس مستقل و بازرس قانونی موظف است برای تشکیل مجمع عمومی عادی جهت تکمیل تعداد اعضای هیئت‌مدیره مطابق ذیل تبصره ماده (۲۱) اقدام نماید.

ماده (۳۴) - وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره شرکت به شرح زیر است.

۱. اجرای مصوبات مجمع عمومی؛
۲. تدوین خط مشی، راهبردها، سیاست‌ها و برنامه‌های کلان شرکت جهت تصویب مجمع عمومی
۳. تصویب برنامه‌های عملیاتی شرکت
۴. پیشنهاد بودجه تفصیلی شرکت و ارقام منابع و مصارف آن به مجمع عمومی برای تصویب و طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم؛
۵. تصویب اهداف، تعیین خط‌مشی اجرایی و تصویب بودجه برای طرح‌ها و پروژه‌ها، با رعایت برنامه‌های مصوب مجمع عمومی؛
۶. بررسی و صدور مجوز عقد قراردادهای شرکت و رفع اختلافات مربوط به قراردادها با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

تبره - هیأت مدیره می تواند با حفظ مسئولیت به موجب دستورالعملی که به تصویب می رساند، صدور مجوز عقد برخی از قراردادهای را به مدیرعامل واگذار کند.

۷. بررسی و صدور مجوز عقد قرارداد بین شرکت و وزارت نفت؛

۸. تصویب معاملات اموال غیرمنقول شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

۹. ارسال قراردادهایی که براساس قانون باید به اطلاع مجلس شورای اسلامی برسد به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی؛

۱۰. ارسال قراردادهایی که بین شرکت و دولت های خارجی منعقد می شود به وزارت نفت جهت طی مراحل قانونی؛

۱۱. تهیه و تدوین تشکیلات کلان شرکت جهت ارائه به مجمع عمومی.

۱۲. تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۱۳. تهیه و تدوین آیین نامه های مالی و معاملاتی شرکت و اصلاح آنها در چارچوب قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹، قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳ و اصلاحات و الحاقات بعدی و سایر قوانین و مقررات مربوط، جهت ارائه به مجمع عمومی.

۱۴. تهیه و تدوین کلیه ضوابط و مقررات اداری، استخدامی، بیمه، بازنشستگی شرکت و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت انجام تشریفات قانونی مطابق مواد (۱۰) و (۱۴) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹؛

۱۵. اتخاذ تصمیم در خصوص اخذ و اعطای هرگونه تسهیلات، اعتبارات و تضامین از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و اتخاذ سایر روش های تأمین منابع مالی به منظور اجرای برنامه های شرکت (در راستای انجام موضوع شرکت) با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط و در چارچوب بودجه مصوب.

۱۶. نظارت مستمر بر مدیریت سهام، سرمایه گذاری و سایر امور محوله در شرح وظایف و اساسنامه شرکت های فرعی تابعه شرکت؛

۱۷. تصویب صورت های مالی و گزارش عملکرد هیأت مدیره به منظور ارائه به حسابرس مستقل و بازرس قانونی و مجمع عمومی؛

۱۸. پیشنهاد نحوه احتساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول و پیشنهاد حذف مطالبات لاوصول جهت اتخاذ تصمیم در مجمع عمومی؛

۱۹. اتخاذ تصمیم در مورد اعمال حسابرسی داخلی و نظارت های مالی و محاسباتی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت های فرعی تابعه شرکت و بازرسی کلیه امور آنها و شعب و نمایندگی ها و مؤسسات مرتبط؛

۲۰. اتخاذ تصمیم در خصوص عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی منطقه ای و بین المللی در چارچوب برنامه ها و سیاست های وزارت نفت؛

۲۱. برنامه ریزی پیرامون امور پژوهشی، تحقیقاتی و مطالعاتی در حوزه فعالیت شرکت و طرح های آموزشی کارکنان در داخل و خارج کشور؛

۲۲. تهیه و تصویب دستورالعمل تجارت نفت، گاز و فرآورده های آن و اعمال تخفیفات بازرگانی در چارچوب راهبردها و سیاست های ابلاغی وزارت نفت؛

۲۳. ارائه پیشنهاد افزایش سرمایه شرکت از محل اندوخته قانونی و سرمایه ای شرکت موضوع مواد (۴۳) و (۷۶) به مجمع عمومی.

۲۴. اخذ هر تصمیم دیگری در مورد اداره شرکت جز درباره موضوعاتی که به موجب مقررات این اساسنامه اخذ تصمیم در مورد آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است.

۲۵. انتخاب، عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل با رعایت مقررات این اساسنامه

۲۶. راهبری، نظارت و کنترل شبکه سراسری گاز و بهره‌برداری از تأسیسات مربوط به منظور حصول اطمینان از تأمین مطلوب گاز مصرف‌کنندگان و برقراری تعادل بین تولید و مصرف؛

۲۷. عضویت در اتحادیه‌ها، سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی مربوط به صنعت نفت و گاز بر اساس قوانین و مقررات مربوطه به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران.

ماده (۳۵) - در صورت تخلف هیأت‌مدیره از انجام وظایف قانونی که به موجب این اساسنامه عهده‌دار آن شده است، مجمع عمومی می‌تواند با تشکیل جلسه مطابق مقررات این اساسنامه، و استماع توضیحات اعضای هیأت‌مدیره، نسبت به عزل یا ادامه عضویت هر یک از آنها یا تمامی آنها، تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید. فاصله دعوت از اعضای هیأت‌مدیره تا تشکیل جلسه مجمع عمومی موضوع این ماده نباید از ده روز کمتر باشد.

ماده (۳۶) - هیأت‌مدیره در اولین جلسه که با حضور تمام اعضای اصلی تشکیل می‌شود، با اکثریت آرا از بین اعضای اصلی هیأت‌مدیره یک رئیس و یک نایب‌رئیس برای همان دوره هیأت‌مدیره تعیین می‌کند. دعوت و اداره جلسات هیأت‌مدیره و ابلاغ مصوبات آن برای اجراء، از وظایف رئیس هیأت‌مدیره است. در غیاب رئیس هیأت‌مدیره، نایب‌رئیس وظایف او را برعهده می‌گیرد.

تبصره - هیأت‌مدیره می‌تواند با رأی چهار نفر از اعضای اصلی، رئیس و نایب رئیس هیأت‌مدیره را تغییر دهد.

ماده (۳۷) - جلسات هیأت‌مدیره با حضور حداقل پنج نفر از اعضای اصلی رسمیت پیدا می‌کند و حضور رئیس یا نایب‌رئیس نیز برای رسمیت یافتن جلسات ضروری است. تصمیمات هیأت‌مدیره با حداقل چهار رأی موافق از آرای حاضران در جلسه معتبر است.

تبصره - اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت‌مدیره شرکت می‌کنند. در صورت حضور حداقل ۵ عضو اصلی در جلسه، اعضای علی‌البدل حق رأی دادن را ندارند و در صورتی که تعداد اعضای اصلی حاضر در جلسه کمتر از ۵ نفر باشد جهت تکمیل تعداد اعضا برای رسمیت یافتن جلسات، اعضای علی‌البدل به ترتیب جایگزین عضو غایب در آن جلسه می‌شوند.

ماده (۳۸) - جلسات هیأت‌مدیره حداقل هر دو هفته یک بار برگزار می‌شود. چنانچه طی چهار هفته متوالی جلسه هیأت‌مدیره تشکیل نشود، رئیس هیأت‌مدیره مکلف است مراتب را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته به اعضای مجمع عمومی شرکت گزارش نماید. رئیس مجمع مکلف است طبق ماده (۳۵) اقدام نماید.

ماده (۳۹) - رئیس هیأت‌مدیره حداقل پنج روز قبل از هر جلسه، دستور جلسه هیأت‌مدیره را همراه با دعوت‌نامه برای اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره ارسال می‌کند. هر یک از اعضای هیأت‌مدیره می‌تواند موضوعاتی را برای درج در دستورجلسات هیأت‌مدیره به رئیس هیأت‌مدیره پیشنهاد دهد و رئیس هیأت‌مدیره مکلف است موضوعات مذکور را در دستورجلسات بگنجانند. موضوعات فنی - تخصصی که در جلسات هیأت‌مدیره مطرح می‌شود باید منضم به گزارش‌های کارشناسی در آن حوزه‌ها باشد.

تبصره - موارد غیرمترقبه بنا به تشخیص رئیس هیأت‌مدیره از تشریفات مندرج در این ماده مستثنی است.

ماده (۴۰) - مصوبات هیأت‌مدیره باید مکتوب باشد و به امضای اکثریت حاضران دارای حق رأی برسد و نسخه‌ای از آنها به همراه دستورجلسات و ضمايم آنها به‌طور منظم در دبیرخانه هیأت‌مدیره ثبت و نگهداری شود.

تبصره - کلیات قراردادهای مهم نفتی و گازی که شرکت در چارچوب وظایف خود منعقد می‌کند با رعایت ماده (۵) قانون اصلاح قانون نفت مصوب سال ۱۳۹۱ خواهد بود.

ماده (۴۱) - برای هر یک از جلسات هیأت‌مدیره صورت‌جلسه‌ای تنظیم می‌شود و به امضای کلیه حاضران صاحب رأی در جلسه هیأت‌مدیره می‌رسد. نام اعضای حاضر و غائب و خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات در صورت‌جلسه با قید تاریخ مکتوب می‌شود. چنانچه هر یک از اعضای هیأت‌مدیره با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت‌جلسه مخالف باشند، نظر آنان در صورت‌جلسه ذکر می‌شود.

تبصره «۱» - چنانچه هیأت‌مدیره تمام یا بخشی از مذاکرات جلسه را محرمانه تلقی کند، موضوعات محرمانه در صورت‌جلسه مجزا با قید محرمانگی و با رعایت طبقه‌بندی اسناد تنظیم می‌گردد.

تبصره «۲» - رئیس هیأت‌مدیره موظف است حداکثر سه روز پس از هر جلسه، نسخه‌ای از مصوبات هیأت‌مدیره را برای وزیر نفت، کلیه اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارسال نماید.

تبصره «۳» - در صورتیکه وزیر نفت مصوبه هیأت‌مدیره را خلاف قوانین و مقررات، سیاست‌ها و راهبردهای وزارت نفت تشخیص بدهد، مکلف است موارد مغایر را ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت مصوبه هیأت‌مدیره اعلام نماید تا نسبت به اصلاح آن اقدامات مقتضی صورت پذیرد. عدم اعلام نظر از سوی وزیر نفت ظرف مدت مذکور به منزله موافقت می‌باشد.

تبصره «۴» - رئیس هیأت‌مدیره حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تصویب هیأت‌مدیره مصوبات هیأت‌مدیره را جهت اجرا ابلاغ می‌نماید.

ماده (۴۲) - هیأت‌مدیره باید حداقل هر یک سال یکبار خلاصه‌ای از صورت اموال، مطالبات و دیون شرکت را تنظیم و به حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت ارائه کند.

ماده (۴۳) - هیأت‌مدیره باید هر سال یک‌دهم از سود خالص شرکت را به‌عنوان اندوخته قانونی ذخیره کند تا اندوخته قانونی به صد (۱۰۰) درصد سرمایه شرکت برسد. زمانی که اندوخته قانونی شرکت به صد (۱۰۰) درصد سرمایه شرکت رسید، مجمع

عمومی عادی شرکت می‌تواند پنجاه (۵۰) درصد اندوخته را صرف افزایش سرمایه کند که به عنوان افزایش سرمایه شرکت در دولت منظور می‌شود. در این صورت تا زمانی که اندوخته قانونی به صد (۱۰۰) درصد سرمایه بالغ گردد، کسر یک‌دهم مذکور ادامه می‌یابد.

ماده (۴۴) - ارزش خالص دارایی‌های شرکت (کل دارایی‌ها پس از کسر کل بدهی‌ها) براساس صورت‌های مالی نباید از نصف سرمایه ثبت شده شرکت کمتر شود، در این صورت هیأت‌مدیره باید به‌فوری مراتب را به دبیرخانه و اعضای مجمع عمومی و حسابرس مستقل و بازرس قانونی اعلام کند. مجمع عمومی فوق‌العاده مکلف است در مورد کاهش سرمایه شرکت یا جبران زیان‌های وارد شده با رعایت قوانین و مقررات اتخاذ تصمیم نماید.

ماده (۴۵) - اعضای هیأت‌مدیره مطابق مقررات مربوط به مسئولیت مدنی منفرداً و مشترکاً در مقابل شرکت و اشخاص ثالث نسبت به تخلف از مفاد این اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی مسئول می‌باشند.

ماده (۴۶) - اعضای هیأت‌مدیره پیش از انتصاب و پس از ترک مسئولیت، باید اظهارنامه‌ای مبنی بر فهرست دارایی‌شان ارائه کنند که در شرکت ثبت و ضبط می‌شود و نسخه‌ای از آن برای رئیس مجمع عمومی ارسال می‌گردد. اظهارنامه موضوع حکم این ماده به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.

ماده (۴۷) - اعضای هیأت‌مدیره، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارمندان شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ می‌باشند.

ماده (۴۸) - اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل و مدیران شرکت در زمان مسئولیت و نیز تا دو سال بعد از اتمام خدمت در شرکت، نمی‌توانند در رقابت با شرکت فعالیت نمایند. کارکنان شرکت نیز نمی‌توانند در زمان فعالیت خود در شرکت، در فعالیت تجاری مشابه فعالیت‌های شرکت یا در رقابت با فعالیت‌های شرکت مشارکت نمایند. در صورت بروز تخلف، حسب مورد وزیر نفت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل متخلف را از سمت خود معلق نموده و جبران خسارات وارد شده و مجازات متخلف را از مراجع ذیصلاح درخواست می‌کنند.

ماده (۴۹) - مجمع عمومی می‌تواند تخصیص مبلغ معینی را به‌عنوان پاداش سالانه هیأت‌مدیره و مدیرعامل به‌طور خاص تصویب کند. حداکثر مبلغ پاداش سالانه پرداختی به هر یک از اعضای هیأت‌مدیره و مدیرعامل تحت هر عنوان نباید به‌ترتیب از دو برابر و سه برابر مجموع حقوق و مزایای ثابت ماهانه وی در پایان سال مالی مورد رسیدگی، بیشتر باشد.

تبصره - در صورتی که مدیرعامل عضو هیأت‌مدیره نیز باشد، صرفاً از پاداش مدیرعامل برخوردار خواهد بود.

ماده (۵۰) - هیأت مدیره شرکت، نماینده صاحب سهام شرکت در مجامع عمومی شرکت‌های فرعی تابعه و شرکت‌های وابسته به شرکت می‌باشد و اعمال کلیه حقوق شرکت در شرکت‌های مذکور را بر عهده دارد. منظور از شرکت‌های وابسته در این قانون، شرکت‌هایی است که ۵۰ درصد از سهام آنها یا کمتر متعلق به شرکت است.

#### قسمت سوم: مدیرعامل

ماده (۵۱) - اعضای هیأت مدیره شرکت یک نفر که واجد شرایط مقرر در ماده (۳۰) این اساسنامه باشد، را جهت احراز سمت مدیرعامل انتخاب می‌نمایند که با موافقت و حکم وزیر نفت برای مدت دو سال به این سمت منصوب می‌گردد. تصدی سمت مدیرعاملی دیگر شرکت‌ها توسط مدیرعامل مجاز نمی‌باشد.

تبصره - در هر حال مدت تصدی مدیرعامل نمی‌تواند از مدت مأموریت هیأت مدیره همان دوره بیشتر باشد.

ماده (۵۲) - عزل و پذیرش استعفای مدیرعامل پس از تصویب و قبول هیئت مدیره منوط به موافقت وزیر است.

ماده (۵۳) - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و در مقابل اشخاص ثالث، نماینده قانونی شرکت محسوب می‌شود. مدیرعامل بر تشکیلات شرکت ریاست داشته، مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق، منافع و اموال شرکت است و برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات هیئت مدیره در چارچوب این اساسنامه دارای همه گونه اختیارات از جمله وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

۱. اجرای مصوبات هیأت مدیره؛
۲. عقد و امضای قراردادهای شرکت مطابق مقررات این اساسنامه؛
۳. اجرای آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی شرکت؛
۴. اقامه دعوی و دفاع از دعاوی اقامه شده علیه شرکت و نمایندگی تام‌الاختیار شرکت نزد مراجع قانونی، قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی با حق توکیل به غیر؛
۵. تدوین برنامه‌های شرکت جهت بررسی و تصویب هیأت مدیره؛
۶. تنظیم گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز و ارائه آنها به هیأت مدیره؛
۷. تنظیم و تقدیم گزارش‌های عملکرد و صورت‌های مالی شرکت و صورت‌های مالی تلفیقی جهت بررسی و تأیید هیأت مدیره و ارائه به مجمع عمومی؛
۸. عزل، نصب، ارتقا، اعطای پاداش و حقوق و مزایای کارکنان و اخذ تصمیم درباره کلیه امور اداری و استخدامی شرکت براساس قوانین و مقررات مربوط؛
۹. اعمال نظارت‌های مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و بازرسی در کلیه امور شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه؛
۱۰. تهیه طرح تشکیلات تفصیلی شرکت و ارائه آن به هیئت مدیره؛



۱۱. تهیه طرح تشکیلات کلان شرکت‌های فرعی تابعه شرکت و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت طرح در مجامع عمومی شرکت های فرعی تابعه؛
۱۲. تهیه و اجرای برنامه‌های آموزشی به منظور ارتقای مبانی فرهنگی، اعتقادی، علمی و تجربی کارکنان؛
۱۳. تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیت‌های واحدهای مختلف شرکت؛
۱۴. نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت سهام در شرکت‌های فرعی تابعه و وابسته؛
- ۱۵- نظارت و کنترل و پیگیری مدیریت سرمایه‌گذاری و مشارکت شرکت در طرح‌های سرمایه‌ای و عمرانی؛
۱۶. تخصیص بهینه منابع در طرح‌ها و عملیات اولویت‌دار مصوب هیأت‌مدیره در چارچوب وظایف شرکت؛
۱۷. فراهم‌سازی امکانات و زمینه اجرای مأموریت حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت و پرداخت حق‌الزحمه آنها مطابق مصوبه مجمع عمومی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
۱۸. افتتاح حساب‌های شرکت به صورت ریالی و ارزی در بانک‌های داخلی و خارجی برای انجام وظایف شرکت مطابق قوانین و مقررات مربوط؛
۱۹. تعیین صاحبان امضای مجاز و تعهدآور برای شرکت و تفویض بخشی از اختیارات خود به مدیران و رؤسای ادارات و قسمت های مختلف شرکت به تشخیص و مسئولیت خود. اشخاصی که اختیارات به آنها تفویض شده نیز مسئول می‌باشند.
۲۰. انجام مطالعه، اکتشاف، استخراج، توسعه، بهره‌برداری صیانت شده از منابع نفت و گاز و ذخیره‌سازی و تجارت آن در چارچوب مصوبات هیأت‌مدیره و قراردادهای منعقد شده با وزارت نفت.
۲۱. اقدام برای ایجاد، توسعه، نگهداری، استفاده و حفاظت از تأسیسات گاز، خطوط لوله، مخابرات و تجهیزات مخابراتی متعلق به شرکت.
۲۲. ارتقاء شاخص‌های فعالیت شرکت به استانداردهای جهانی و بالاتر از آن
۲۳. استفاده از شرکت‌های دارای نشان دانش‌بنیان در طراحی و تولید تجهیزات مورد نیاز در داخل کشور و استفاده از تولیدات داخلی در فعالیت‌های شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط
۲۴. اجرای اصول ایمنی، حفظ محیط زیست، سلامت (HSE) و پدافند غیرعامل در تمام حوزه‌های فعالیت شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه مطابق قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه؛
۲۵. انجام برنامه‌های مطالعاتی و تهیه و اجرای طرح‌های پالایش گاز و تأسیسات پالایشی و همچنین نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات مذکور
۲۶. انجام برنامه‌های مطالعاتی و تهیه و اجرای طرح‌های شبکه‌های خطوط انتقال گاز و تأسیسات مورد نیاز از جمله ایستگاه‌های تقویت فشار گاز و شبکه‌های مخابراتی مربوط و همچنین حفاظت، نگهداری و اداره عملیات مربوط به آنها؛
۲۷. مطالعه، تهیه و تنظیم و اجرای شبکه‌گذاری و تأسیسات توزیع گاز، نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات مذکور
۲۸. شناسایی، مطالعه، تهیه و تنظیم و اجرای طرح‌های ذخیره‌سازی گاز، نگهداری و بهره‌برداری از تأسیسات مربوط به منظور بهبود ضریب اطمینان تأمین گاز مصرف‌کنندگان مختلف، متناسب با آمایش سرزمینی

ماده (۵۴) - مدیرعامل در مورد اقدامات و تصمیمات خود در برابر هیأت‌مدیره مسئول است.

ماده (۵۵) - هیأت‌مدیره مکلف است قبل از انقضای مدت تصدی مدیرعامل، در اولین جلسه خود با رعایت مفاد این اساسنامه نسبت به ابقای وی یا انتخاب مدیرعامل جدید اقدام کند. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی تا زمان انتخاب مدیرعامل جدید یا ابقاء وی به وسیله هیأت‌مدیره، مسئولیت‌های مدیرعامل شرکت، مقرر در این اساسنامه را برعهده دارد.

#### قسمت چهارم - حسابرس مستقل و بازرسی قانونی

ماده (۵۶) - حسابرس مستقل و بازرسی قانونی که باید واجد ویژگی وثاقت و امانت باشد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طرف مجمع عمومی به مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره - احکام مندرج در این اساسنامه در مورد حسابرس مستقل و بازرسی قانونی، در خصوص نماینده دارای حق امضای گزارش حسابرسی که به وسیله شخص حقوقی معرفی می‌شود نیز جاری است. نماینده یا نمایندگان مذکور باید عضو جامعه حسابداران رسمی باشند.

ماده (۵۷) - اشخاص زیر نمی‌توانند به‌عنوان حسابرس مستقل و بازرسی قانونی یا نماینده وی انتخاب شوند:

۱. اعضای هیأت‌مدیره، مدیرعامل، معاونان مدیرعامل و کارکنان شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه؛
۲. اشخاص دارای قرابت نسبی و سببی تا درجه دوم از طبقات سه‌گانه با اعضای هیأت‌مدیره و مدیرعامل.
۳. اشخاص دارای محکومیت کیفری مؤثر و نیز اشخاص محکوم به جرایم کلاهبرداری، خیانت در امانت و جرایم موضوع تبصره ماده (۳۶) قانون مجازات اسلامی و محکومان به جرایم اقتصادی.

ماده (۵۸) - وظایف حسابرس مستقل و بازرسی قانونی به قرار زیر است:

۱. بررسی و ارزیابی گزارش سالانه هیأت‌مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی شرکت؛
۲. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه مصوب؛
۳. تطبیق عملیات اجرایی و مالی شرکت با قوانین و مقررات حاکم بر شرکت؛
۴. رسیدگی به صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی و حساب سود و زیان شرکت و تأیید مطابقت آن با دفاتر شرکت و اصول و استانداردهای حسابداری و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی؛
۵. ارائه گزارش به مجمع عمومی شرکت در خصوص تخلفات و تقصیرات ارتکاب یافته در شرکت که در جریان بازرسی مشاهده می‌شود؛

۶. انجام بازرسی و حسابرسی‌های خاص بنا به درخواست مجمع عمومی شرکت؛

۷. رسیدگی به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی فوق‌العاده؛

۸. تهیه و ارائه گزارش جامع در مورد عملکرد شرکت و حسابرسی عملکرد آن به مجمع عمومی عادی سالانه؛

ماده (۵۹) - گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی درباره عملکرد شرکت باید حداقل مشتمل بر اظهارنظر درباره موارد زیر باشد:

۱. صحت صورت‌های مالی و حساب سود و زیان و اطلاعات ارائه‌شده به‌وسیله مدیرعامل و هیأت‌مدیره؛

۲. انطباق صورت‌های مذکور با استانداردهای حسابداری؛

۳. انطباق اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در خصوص عملیات اجرایی و مالی شرکت با برنامه و بودجه، مصوبات مجمع عمومی، قوانین و مقررات حاکم بر شرکت و مفاد این اساسنامه.

ماده (۶۰) - اگر حسابرس مستقل و بازرس قانونی ضمن انجام مأموریت خود، از وقوع جرمی در شرکت مطلع شود، باید مراتب را به همراه مدارک و مستندات لازم به مرجع قضایی صلاحیت دار اعلام و مآوقع را به‌صورت مکتوب به اعضای مجمع عمومی گزارش کند.

ماده (۶۱) - حسابرس مستقل و بازرس قانونی، در اجرای وظایف خود، حق مطالبه، مراجعه و رسیدگی به کلیه دفاتر، پرونده‌ها، قراردادها، اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را دارد و شرکت مکلف است موارد مذکور را در اختیار وی قرار دهد. انجام وظایف حسابرس مستقل و بازرس قانونی نباید منجر به مداخله در امر اداره شرکت شود.

ماده (۶۲) - حسابرس مستقل و بازرس قانونی در صورت انقضای مدت تصدی تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی مسئولیت های مقرر در این اساسنامه را برعهده دارد.

ماده (۶۳) - حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت حق اشتغال در داخل شرکت و شرکت های فرعی تابعه را ندارد.

ماده (۶۴) - حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد تخلفاتی که در انجام وظایف خود، مطابق این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط، مرتکب شود ازجمله درباره تصدیق خلاف واقع موارد مذکور در ماده (۵۸) این اساسنامه، طبق قواعد عمومی مسئولیت مدنی در مقابل شرکت و اشخاص ثالث برای جبران خسارت واردشده مسئولیت دارد.

## فصل چهارم - ترازنامه و حساب سود و زیان

ماده (۶۵) - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد.

ماده (۶۶) - شرکت مکلف است دفاتر خود را براساس مقررات قانون تجارت و آیین نامه های اجرایی مصوب مجمع عمومی به صورت کاغذی و الکترونیک با رعایت اصول حفاظت و امنیت اطلاعات تنظیم و نگهداری کند.

ماده (۶۷) - شرکت مکلف است صورت های مالی اصلی و تلفیقی هر سال خود را مطابق استانداردهای حسابداری تنظیم کند.

ماده (۶۸) - در تنظیم صورت های مالی هر سال باید همان رویه های حسابداری که در سال مالی قبل به کار رفته است رعایت شود. در صورت تغییر در رویه های حسابداری، صورت های مالی باید به هر دو رویه تهیه و ارائه گردد تا مجمع عمومی با ملاحظه آنها و با توجه به گزارش هیأت مدیره، مدیر عامل و حسابرس مستقل و بازرس قانونی در مورد صورت های مذکور تصمیم بگیرد.

ماده (۶۹) - میزان استهلاک نسبت به انواع دارائی های شرکت طبق معیارهای متداول در صنعت نفت به پیشنهاد هیأت مدیره تعیین و پس از تصویب وزارت امور اقتصادی و دارائی ملاک محاسبه و اعمال حساب است. دیونی که شرکت بابت شرکت های فرعی تابعه تضمین کرده است باید با قید مبلغ در صورت های مالی درج و افشا گردد.

ماده (۷۰) - سود و زیان حاصل از تسعیر دارایی ها و بدهی های ارزی شرکت، درآمد یا هزینه تلقی نمی گردد. مابه التفاوت حاصل از تسعیر دارایی ها و بدهی های مذکور باید در حساب ذخیره تسعیر دارایی ها و بدهی های ارزی، منظور شود. در صورتی که در پایان سال مالی مانده حساب ذخیره مزبور بدهکار باشد، این مبلغ به حساب سود و زیان همان سال منظور خواهد شد و چنانچه مانده حساب ذخیره تسعیر دارایی ها و بدهی های ارزی در پایان سال مالی از مبلغ سرمایه ثبت شده شرکت تجاوز نماید، مبلغ مازاد پس از تصویب مجمع عمومی به عنوان افزایش سرمایه شرکت منظور می شود.

ماده (۷۱) - هرگاه هیأت مدیره تجدید ارزیابی تمام و یا قسمتی از دارایی های شرکت را لازم تشخیص دهد، می تواند با تصویب مجمع عمومی اقدام به تجدید ارزیابی بکند و چنانچه افزایش و یا کاهشی حاصل شود به حساب مازاد تجدید ارزیابی منظور می گردد. مبلغ مازاد به عنوان افزایش سرمایه شرکت منظور می گردد.

ماده (۷۲) - کلیه درآمدهای حاصل از فروش نفت خام، گاز طبیعی و میعانات گازی شرکت و شرکت های فرعی تابعه، بر اساس احکام مواد (۱۲)، (۱۳) و (۱۴) قانون نفت و اصلاحات بعدی آن در دفاتر شرکت ثبت می شود.

ماده (۷۳) - کلیه درآمدهای حاصل از فروش مایعات گازی (پروپان، بوتان و پنتان)، اتان، نفتا، گوگرد و سایر مشتقات نفتی و گازی و سایر درآمدهای حاصل از حمل و نقل هر نوع مواد نفتی و گازی در داخل و خارج از کشور، سرمایه‌گذاری‌های مستقل و مشترک و سود حاصل از آن‌ها، انتقال (ترانزیت)، مبادله و معاوضه (سواپ) گازی، سود سهام شرکت‌های فرعی تابعه، سود سپرده ارزی، اجاره و فروش اموال، درآمد شرکت محسوب شده و در دفاتر شرکت ثبت و وجوه حاصله به حساب‌های بانکی شرکت که به تأیید خزانه‌داری کل کشور رسیده است واریز می‌شود.

ماده (۷۴) - سود خالص شرکت عبارت است از: سهم شرکت از درآمدهای موضوع ماده (۷۲) و (۷۳) این اساسنامه پس از کسر کلیه هزینه‌های قانونی از جمله استهلاک و مالیات.

ماده (۷۵) - سود قابل تقسیم عبارت از سود خالص شرکت به علاوه سودهای قابل تقسیم سال‌های قبل که تقسیم نشده است، پس از کسر زیان‌های سال‌های مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده (۴۳) این اساسنامه می‌باشد.

ماده (۷۶) - پس از تصویب صورت‌های مالی در مجمع عمومی و احراز سود قابل تقسیم، میزانی از آن، که باید طبق قوانین مربوط به دولت پرداخت شود تعیین و به خزانه‌داری کل کشور واریز می‌گردد و مابقی به حساب اندوخته سرمایه‌ای منظور و با تصویب مجمع عمومی عادی به‌عنوان افزایش سرمایه در شرکت منظور می‌شود.

تبصره «۱» - استفاده از سود قابل تقسیم شرکت، خارج از وظایف و مأموریت‌های شرکت، مندرج در ماده (۷) این اساسنامه ممنوع است.

تبصره «۲» - هیأت مدیره مکلف است در ابتدای دوره تصدی، صورت اموال شرکت به تفکیک محل استفاده از آن‌ها را به حسابرس مستقل و بازرس قانونی ارائه کند.

ماده (۷۷) - شرکت می‌تواند برای سرمایه‌گذاری و تأمین منابع مالی طرح‌های مرتبط با مأموریت شرکت مندرج در ماده (۷) این اساسنامه از روش‌ها و ابزارهای مالی و سرمایه‌ای متعارف در صنعت نفت و گاز استفاده و ایجاد تعهد نماید و ضمن وثیقه گذاری محصولات تولیدی، حداکثر تا سقف سهم درآمدی شرکت از محل تولید و یا عواید حاصله نسبت به بازپرداخت تسهیلات سرمایه‌گذاری و هزینه‌های مالی مرتبط اقدام نماید.

#### فصل پنجم: سایر مقررات

ماده (۷۸) - حق برداشت از حساب‌های شرکت با امضای مدیرعامل و مدیر امور مالی شرکت می‌باشد که حسب ضرورت می‌توانند حق امضای خود را بنا به تشخیص به کارکنان ذیصلاح در شرکت تفویض نمایند در این صورت مقام تفویض‌کننده و تفویض‌شونده مستقلاً مسئول خواهند بود.

ماده (۷۹) - به منظور اعمال نظارت مستمر بر حسن جریان امور عملیاتی، مالی، معاملاتی و قراردادهای شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه و ارتقای شاخص‌های مدیریتی، "بخش بازرسی و حسابرسی داخلی شرکت" تشکیل می‌شود و مطابق مقرراتی که به تصویب هیأت مدیره می‌رسد انجام وظیفه نموده و مسئول بازرسی و حسابرسی داخلی شرکت حسب مورد مکلف است گزارش‌های لازم را به وزیر نفت، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل ارائه نماید.

ماده (۸۰) - اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل، حسابرس مستقل و بازرس قانونی و کارکنان شرکت و شرکت‌های طرف قرارداد حق ندارند اطلاعاتی را که برای شرکت جنبه محرمانه داشته باشد برخلاف قوانین و مقررات افشا نمایند. در صورت بروز تخلف، حسب مورد وزیر نفت، هیأت مدیره و مدیرعامل متخلف را از سمت خود معلق نموده و جبران خسارات وارد شده و مجازات متخلف را از مراجع ذیصلاح درخواست می‌کنند.

تبصره - ارائه اسناد، اطلاعات و گزارش به دستگاه‌ها و نهادهای نظارتی ذیصلاح از حکم این ماده مستثنی است.

ماده (۸۱) - هیأت مدیره شرکت موظف است به منظور خودکفایی، رقابت‌پذیری، افزایش توان صادراتی، ارتقای توان مهندسی، علمی، پژوهشی، فناوری، خدماتی، تولید و توسعه صنعت گاز کشور با هدف ایجاد شرکت‌های ایرانی خصوصی، دولتی و تعاونی دارای نشان (برند)، بسته کمک و حمایت از شرکت‌های داخلی، به‌ویژه شرکت‌های دانش‌بنیان و تشکل‌های صادراتی، مشتمل بر حمایت‌های فناوری، پژوهشی، تولیدی، حقوقی و بازرگانی را به منظور بهره‌برداری در داخل کشور و صادرات آنها در راستای تحقق اقتصاد مقاومتی ظرف مدت شش ماه از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این اساسنامه تهیه کند و به تصویب اولین مجمع عمومی برساند و نسبت به انتشار عمومی آن اقدام نماید. همچنین هیأت مدیره مکلف است حداقل هر دو سال یکبار نسبت به روزآمد کردن بسته مذکور اقدام و به تصویب مجمع عمومی شرکت برساند و برای عموم منتشر نماید.

ماده (۸۲) - شرکت در تأمین رفاه، بهداشت و درمان، امور فرهنگی و دینی، آموزش و خدماتی، تفریحات سالم و ارتقاء تخصص‌های شغلی کارکنان خود، حفاظت آنها در مقابل حوادث و کمک به تهیه مسکن آنان در حد متعارف و متناسب با سختی کار و شرایط اقلیمی محل خدمت کارکنان مطابق آیین‌نامه‌ای که براساس مصوبات مجمع، قوانین و مقررات مربوط به تصویب هیأت مدیره می‌رسد، اقدام می‌نماید.

تبصره - شرکت موظف است در حوزه‌های جغرافیایی فعالیت خود، نسبت به ایفای مسئولیت‌های اجتماعی، در قالب توسعه پایدار و حفظ محیط زیست، مستقیماً و یا از طریق شرکت‌های طرف قرارداد در چارچوب بودجه سنواتی شرکت اقدام نماید.

ماده (۸۳) - رعایت مفاد مندرج در مواد (۳۰)، (۳۱)، (۳۸)، الی (۵۱)، (۵۵)، (۵۷) الی (۶۴)، (۶۸)، (۶۹)، (۸۰) و (۸۲) این اساسنامه در تدوین اساسنامه شرکت‌های فرعی تابعه شرکت نیز الزامی است.

تبصره - حداقل سابقه کار و حداقل سابقه مدیریت موضوع بند «ب» ماده (۳۰) درخصوص اعضای هیأت مدیره شرکت‌های فرعی تابعه به ترتیب ۱۰ سال و ۵ سال می‌باشد.

ماده (۸۴) - مواعد مندرج در این اساسنامه تابع مقررات مندرج در مواد ۴۴۳ الی ۴۴۵ قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ / ۰۱ / ۲۱ است.

ماده (۸۵) - در مواردی که احکامی در این اساسنامه در خصوص شرکت مقرر نشده باشد، قانون تجارت معتبر خواهد بود.  
تبصره «۱» شرکت در غیر موارد زیر از شمول قوانین و مقررات عمومی مربوط به دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی مستثنا است.

الف) قوانین و مقرراتی که نام شرکت در آن ذکر شده و یا به آن تصریح گردیده یا مقرر شده است آن قانون یا مقرر شده شامل دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری است که شمول قانون یا مقرر بر آنها مستلزم تصریح یا ذکر نام است.

ب) مواردی که در این اساسنامه تابع قوانین و مقررات مربوط قرار داده شده است.

تبصره «۲» شرکت ملزم به رعایت سیاست‌های کلی نظام و مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام که ناظر بر شرکت است، می‌باشد.

تبصره «۳» کلیه اقداماتی که شرکت و شرکت‌های فرعی تابعه با رعایت قوانین و مقررات حاکم بر شرکت قبل از لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه انجام داده‌اند، معتبر است.

ماده (۸۶) - آیین‌نامه‌های اجرایی پیش‌بینی شده در این اساسنامه حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن آن، تدوین و به تصویب مراجع پیش‌بینی شده در این قانون می‌رسد.

ردیف	نام و نام خانوادگی حوزه انتخابیه	زمان امضا
۱	سیدعلی ادیانی - قایم شهر، سوادکوه، جویبار، سیمرغ و سوادکوه شمالی	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۲۸:۳۷
۲	محسن کوهکن - ۱۰۲۱۹ لنجان	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۳۵:۵۸
۳	بهرروز نعمتی - تهران، ری، شمیرانات، اسلامشهر و پردیس	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۳۷:۴۷
۴	سیدمحمدجواد ابطحی - خمینی شهر	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۴۱:۱۸
۵	محمد خالیدی سردشتی - لردگان	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۴۳:۰۲
۶	غلامعلی جعفرزاده - رشت	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۴۳:۰۳
۷	فرج اله رجبی - شیراز	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۴۵:۲۰
۸	احمد صفری - ۱۰۱۶۵ کرمانشاه	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۴۵:۲۰
۹	قاسم احمدی لاشکی - نوشهر، چالوس و کلاردشت	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۴:۵۶:۲۳
۱۰	سکینه الماسی - کنگان، دیر، جم و عسلویه	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۵:۰۵:۲۵
۱۱	علی اصغر یوسف نژاد - ساری و میان‌دورود	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۵:۰۷:۴۵
۱۲	علی بختیار - گلپایگانی - ۱۰۰۴۱ گلپایگان و خوانسار	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۵:۰۸:۳۶
۱۳	علی اکبر کریمی - اراک، کمیجان و خنداب	۱۳۹۸/۰۲/۰۳ ظ.ب. ۵:۳۶:۲۸
۱۴	محمدحسین فرهنگی - تبریز، آذرشهر و اسکو	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ق. ۸:۲۱:۰۳
۱۵	یعقوب شیویاری - میانه	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ق. ۸:۲۷:۰۰
۱۶	حبیب اله نیکزادی - پناه - ۱۰۲۷۵	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ق. ۹:۳۷:۲۹
۱۷	سیدناصر موسوی - فلاورجان - ۱۰۲۵۶ لارکانی	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ق. ۱۰:۰۵:۵۲
۱۸	حسین نیازآذری - بابل	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ق. ۱۰:۱۷:۳۵
۱۹	علی عسگر ظاهری - مسجدسلیمان، لالی، هفتگل و عبده وند - ۱۰۱۶۹ اندیکا	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ب. ۲:۲۹:۰۹
۲۰	نادر قاضی پور - ارومیه	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ب. ۲:۳۹:۵۴
۲۱	جلال میرزائی - ایلام، ایوان، شیروان، چرداول، مهران، ملکشاهی و شیروان	۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ظ.ب. ۳:۰۰:۳۰



۱۳۹۸/۰۲/۱۶	مهرداد لاهوتی -	۲۲
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	لنگرود	۱۰۰۳۶
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	نظر افضلی -	۲۳
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	نهندان و سربیشه	۱۰۰۲۰
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	احمد مرادی -	۲۴
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	بندرعباس، قشم، ابوموسی، حاجی آباد و خمیر	۱۰۲۳۹
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	حسین مقصودی -	۲۵
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	سبزوار، جغتای، جوین، خوشاب و داورزن	۱۰۲۴۸
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	معصومه آقاپورعلی	۲۶
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	شاهی -	۱۰۰۰۳
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	محمد فیضی زنگیر -	۲۷
۱۳۹۸/۰۲/۱۶	اردبیل، نمین، نیر و سرعین	۱۰۱۹۰
۱۳۹۸/۰۲/۱۷	رضا کریمی -	۲۸
۱۳۹۸/۰۲/۱۷	اردبیل، نمین، نیر و سرعین	۱۰۲۰۹
۱۳۹۸/۰۲/۱۷	ولی الله	۲۹
۱۳۹۸/۰۲/۱۷	نانواکناری -	۱۰۲۶۲
۱۳۹۸/۰۲/۱۷	محمدرضا امیرحسنخانی -	۳۰
۱۳۹۸/۰۲/۱۷	فردوس، سرایان، طبس و بشرویه	۱۰۰۲۷
۱۳۹۸/۰۲/۲۲	اردشیر نوریان -	۳۱
۱۳۹۸/۰۲/۲۲	شهرکرد، بن و سامان	۱۰۲۷۲
۱۳۹۸/۰۲/۲۲	محمد اسماعیل سعیدی	۳۲
۱۳۹۸/۰۲/۲۲	تبریز، آذرشهر و اسکو	۱۰۲۸۹
۱۳۹۸/۰۲/۲۲	حسینعلی شهریاری -	۳۳
۱۳۹۸/۰۲/۲۲	زاهدان	۱۰۱۵۷
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	جلال محمودزاده -	۳۴
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	مهاباد	۱۰۲۳۵
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	حمداله کریمی -	۳۵
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	بیجار	۱۰۲۰۸
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	ایلام، ایوان، شیروان، چرداول، مهران، ملکشاهی و شیروان	۳۶
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	سلام امینی -	۱۰۰۲۹
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	سمیه محمودی -	۳۷
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	شهرضا و دهاقان	۱۰۲۳۶
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	یحیی کمالی پور -	۳۸
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	جیرفت و عنبر آباد	۱۰۲۱۴
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	اکبر رنجبرزاده -	۳۹
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	اسدآباد	۱۰۱۲۹
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	نورمحمد تربتی نژاد	۴۰
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	گرگان و آق قلا	۱۰۰۶۸
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	علی گلمرادی -	۴۱
۱۳۹۸/۰۲/۲۳	بندرماهشهر، امیدیه، هندیجان و بخش جولکی	۱۰۲۲۳
۱۳۹۸/۰۲/۲۴	صدیف بدری -	۴۲
۱۳۹۸/۰۲/۲۴	اردبیل، نمین، نیر و سرعین	۱۰۰۴۳
۱۳۹۸/۰۲/۲۴	سیدتقی کبیری -	۴۳
۱۳۹۸/۰۲/۲۴	خوی و چایپاره	۱۰۲۰۵
۱۳۹۸/۰۲/۲۹	رسول خضری -	۴۴
۱۳۹۸/۰۲/۲۹	پیرانشهر و سردشت	۱۰۱۰۷
۱۳۹۸/۰۲/۳۰	همایون هاشمی -	۴۵
۱۳۹۸/۰۲/۳۰	میاندوآب، شاهیندژ و تکاب	

۱۰:۱۹:۳۵ ق.ظ		۱۰۲۸۰	
۱۳۹۸/۰۲/۳۱	ملاير	احد آزادی خواه -	۴۶
۱۱:۳۳:۱۵ ق.ظ		۱۰۰۰۱	
۱۳۹۸/۰۳/۲۰	سنقر	سیدجواد حسینی کیا	۴۷
۸:۲۷:۲۱ ق.ظ		۱۰۰۹۱ -	
۱۳۹۸/۰۳/۲۱	سقر و بانہ	محسن بیگری -	۴۸
۱۰:۱۰:۲۵ ق.ظ		۱۰۰۵۴	